

УТВЕРЖДЕНО
Протоколом общего собрания учредителей
от «28» октября 2015 г.

УСТАВ

Автономной некоммерческой организации «Консультационно-учебный центр «Форвард-НН»»

г. Дзержинск
2015 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Автономная некоммерческая организация «Консультационно-учебный центр «Форвард-НН», именуемая в дальнейшем АНО, признается не имеющей членства некоммерческой организацией, учрежденной гражданами и (или) юридическими лицами на основе добровольных имущественных взносов в соответствии с законодательством Российской Федерации для достижения целей и решения задач, предусмотренных уставом.

1.2. Автономная некоммерческая организация «Консультационно-учебный центр «Форвард-НН» создается в результате реорганизации в форме преобразования Частного образовательного учреждения дополнительного образования «Автостройсервис».

1.3. Полное наименование АНО на русском языке: Автономная некоммерческая организация «Консультационно-учебный центр «Форвард-НН».

сокращенное наименование на русском языке: АНО «КУЦ «Форвард-НН».

1.4. Организационно-правовая форма АНО - автономная некоммерческая организация.

1.5. АНО является юридическим лицом, имеет в собственности обособленное имущество и отвечает по своим обязательствам этим имуществом, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права в соответствии с целями деятельности АНО, предусмотренными уставом АНО, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.6. АНО имеет самостоятельный баланс, расчетные и другие счета, включая валютный, круглую печать со своим названием, штампы и бланки.

1.7. АНО считается созданной как юридическое лицо с момента его государственной регистрации в установленном федеральными законами порядке.

1.8. Место нахождения АНО: 606034, Нижегородская обл., Дзержинск, ул. Строителей, д. 13, кв.64. По данному адресу располагается постоянно действующий исполнительный орган.

1.9. АНО создается без ограничения срока.

1.10. Требования устава АНО обязательны для исполнения всеми органами АНО и ее учредителями.

1.11. АНО не отвечает по обязательствам своих учредителей. Учредители АНО не несут ответственность по обязательствам АНО. АНО не отвечает по обязательствам государства и его органов, а государство и его органы не отвечают по обязательствам АНО.

1.12. АНО отвечает по своим обязательствам тем своим имуществом, на которое по законодательству Российской Федерации может быть обращено взыскание.

1.13. Учредителями АНО являются: Шутов Илья Александрович, Шутов Александр Иванович.

2. ЦЕЛЬ, ПРЕДМЕТ, ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2.1. Целью создания АНО является: предоставление консультационных услуг в сфере организации и безопасности дорожного движения, предоставление образовательных, социально-воспитательных и культурно-просветительских услуг населению для удовлетворения потребностей и интересов граждан и направленных на достижение общественных благ.

2.2. Предметом деятельности АНО является предоставление следующих видов услуг:

- консультационные услуги, ориентированные на разъяснение правовых и нормативных аспектов в сфере организации и безопасности дорожного движения с целью профилактики дорожно-транспортных происшествий;
- услуги в области профессиональной ориентации;
- осуществление профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации водителей транспортных средств всех категорий;
- осуществление профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации водителей самоходных машин и электропогрузчиков;
- формирование, закрепление и развитие практических навыков и компетенций по вождению транспортных средств;
- обучение мастеров производственного обучения по вождению;
- учебно-методическая деятельность;
- изучение, обобщение и распространение передового опыта, внедрения инновационных технологий и методик в области подготовки водителей транспортных средств.

2.3. АНО осуществляет следующий основной вид деятельности:

- предоставление консультационных услуг в сфере организации и безопасности дорожного движения.

АНО вправе осуществлять следующие дополнительные виды деятельности:

- оказание платных образовательных услуг на договорной основе по реализации программ профессионального обучения и дополнительных образовательных программ;
- организация и проведение лекций, семинаров, круглых столов, конференций, в том числе выездных, с привлечением на добровольной основе государственных и коммерческих организаций;
- подготовка методических и других печатных материалов;
- приобретение и реализация специальной литературы обучающимся;
- проведение благотворительных акций и мероприятий;
- привлечение на благотворительной основе средств для финансирования своих работ и программ в соответствии с уставными целями АНО.

АНО вправе осуществлять деятельность приносящую доход лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых она создана, и соответствует указанным целям, при условии, что такая деятельность указана в его учредительных документах.

Законодательством Российской Федерации могут устанавливаться ограничения на виды деятельности, которыми вправе заниматься АНО.

2.4. Отдельные виды деятельности могут осуществляться АНО только на основании специальных разрешений (лицензий). Перечень этих видов деятельности определяется законом.

2.5. АНО может осуществлять предпринимательскую деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых она создана, и соответствует указанным целям, при условии, что такая деятельность указана в его учредительных документах. Такой деятельностью признаются приносящее прибыль производство товаров и услуг, отвечающих целям создания АНО, а также приобретение и реализация ценных бумаг, имущественных и неимущественных прав, участие в хозяйственных обществах и участие в товариществах на вере в качестве вкладчика.

2.6. АНО вправе выступать в соответствии с законодательством РФ в качестве арендатора и (или) арендодателя. Средства, полученные Учреждением в качестве арендной платы, используются на обеспечение и развитие образовательного процесса в АНО.

АНО может иметь в собственности земельные участки, здания, строения, сооружения, жилищный фонд, транспорт, оборудование, инвентарь, имущество культурно-просветительного и оздоровительного назначения, денежные средства, акции, другие ценные бумаги и иное имущество, необходимое для материального обеспечения деятельности организации, указанной в уставе.

2.7. АНО может создать для осуществления предпринимательской деятельности хозяйственное общество или участвовать в таком обществе.

Законодательством Российской Федерации могут устанавливаться ограничения на предпринимательскую деятельность АНО.

2.8. В интересах достижения своей цели АНО может создавать другие некоммерческие организации и вступать в ассоциации и союзы.

2.9. В АНО создано структурное образовательное подразделение «Центр профессиональной квалификации».

2.10. Вмешательство в хозяйственную и иную деятельность АНО со стороны государственных и иных организаций не допускается, если оно не обусловлено их правом по осуществлению контроля за деятельностью АНО.

3. ПОРЯДОК УПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ АНО.

ОРГАНЫ УПРАВЛЕНИЯ

3.1. Высшим органом управления АНО является общее собрание учредителей.

Единоличным исполнительным органом АНО является директор. Он осуществляет текущее руководство деятельностью некоммерческой организации и подотчетен высшему органу управления АНО.

3.2. Основная функция высшего органа управления - обеспечение соблюдения АНО целей, в интересах которых она была создана.

3.3. К исключительной компетенции высшего органа управления относится решение следующих вопросов:

- 1) изменение устава АНО;

- 2) определение приоритетных направлений деятельности АНО, принципов формирования и использования ее имущества;
- 3) избрание и досрочное прекращение его полномочий единоличного исполнительного органа АНО;
- 4) утверждение и внесение изменений в положение о структурном образовательном подразделении «Центр профессиональной квалификации»;
- 5) реорганизация и ликвидация АНО;
- 6) контроль работы АНО;
- 7) утверждение годового отчета и годового бухгалтерского баланса;
- 8) утверждение финансового плана АНО и внесение в него изменений;
- 9) создание филиалов и открытие представительств АНО;
- 10) участие в других организациях.

Общее собрание правомочно, если на нем присутствует более половины учредителей. Решения принимаются простым большинством голосов, присутствующих на собрании. Решения по вопросам исключительной компетенции принимаются учредителями единогласно.

4. ДИРЕКТОР АНО.

4.1. Текущее руководство АНО осуществляет Директор, избираемый общим собранием учредителей на срок 3 года. Директор является единоличным исполнительным органом АНО. Директором АНО может быть избран один из учредителей.

4.2. К компетенции директора АНО относятся:

- 1) организация работы АНО;
- 2) обеспечение выполнения решений высшего органа управления АНО;
- 3) регулярное информирование высшего органа управления АНО о деятельности АНО;
- 4) утверждение внутренних положений и регламентов АНО;
- 5) распоряжение имуществом АНО;
- 6) утверждение штатного расписания;

4.3. Директор АНО:

- подотчетен высшему органу управления и отвечает за состояние дел АНО;
- без доверенности действует от имени АНО, представляет ее во всех учреждениях, организациях и предприятиях как на территории Российской Федерации, так и за рубежом;
- принимает решения и издает приказы по вопросам деятельности АНО;
- распоряжается средствами АНО, заключает договоры, осуществляет другие юридические действия от имени АНО, приобретает имущество и управляет им, открывает и закрывает счета в банках;
- решает вопросы хозяйственной и финансовой деятельности АНО;
- принимает на работу и увольняет работников АНО, утверждает их должностные обязанности в соответствии со штатно-должностным расписанием;
- несет ответственность в пределах своей компетенции за использование средств и имущества АНО в соответствии с ее уставными целями;

- организует бухгалтерский учет и отчетность;
- осуществляет руководство деятельностью структурного образовательного подразделения «Центр профессиональной квалификации»;
- решает все вопросы, которые не относятся к исключительной компетенции высшего органа управления АНО.

5. СТРУКТУРНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ ПОДРАЗДЕЛЕНИЕ «ЦЕНТР ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ КВАЛИФИКАЦИИ»

5.1. Структурное образовательное подразделение «Центр профессиональной квалификации» создано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» для достижения целей и решения задач, предусмотренных уставом.

5.2. Деятельность структурного образовательного подразделения «Центр профессиональной квалификации» регулируется Положением, разрабатываемым и утверждаемым АНО.

5.3. Структурное образовательное подразделение «Центр профессиональной квалификации» вправе осуществлять образовательную деятельность по реализации программ профессионального обучения и дополнительных образовательных программ.

5.4. Образовательная деятельность структурного образовательного подразделения «Центр профессиональной квалификации» осуществляется на основании специального разрешения (лицензии) полученной АНО в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.5. Текущее руководство деятельностью структурного образовательного подразделения «Центр профессиональной квалификации» осуществляет директор АНО.

6. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ АНО

6.1. Изменения в Устав АНО вносятся по решению общего собрания учредителей.

6.2. Изменения в Уставе АНО подлежат государственной регистрации в установленном законом порядке и приобретают юридическую силу с момента такой регистрации.

7. ДОКУМЕНТАЦИЯ. КОНТРОЛЬ ЗА ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ АНО

7.1. АНО ведет бухгалтерский учет и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.2. АНО предоставляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, учредителям АНО и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.3. Ответственность за организацию, состояние и достоверность бухгалтерского учета в АНО, своевременное представление ежегодного отчета и другой финансовой отчетности в соответствующие органы, а также сведений о деятельности АНО, представляемых учредителям АНО, кредиторам и в средства массовой информации, несет директор.

7.4. АНО хранит следующие документы:

- устав АНО, изменения, зарегистрированные в установленном порядке, решение о создании АНО, документ о государственной регистрации АНО;
- документы, подтверждающие права АНО на имущество, находящееся на ее балансе;
- внутренние документы АНО;
- годовые отчеты;
- документы бухгалтерского учета;
- документы бухгалтерской отчетности;
- протоколы общего собрания учредителей;
- заключения государственных и муниципальных органов финансового контроля;
- иные документы, предусмотренные федеральным законодательством;
- иные документы, предусмотренные внутренними документами АНО, решениями общего собрания, а также документы, предусмотренные правовыми актами Российской Федерации.

АНО обязана обеспечить учредителям АНО доступ к указанным выше документам.

7.5. Органы управления АНО, в соответствии со своей компетенцией, издают или принимают локальные нормативные акты.

Локальными нормативными актами, регламентирующими деятельность АНО, являются:

- приказы и распоряжения директора;
- положения;
- учебные программы;
- трудовые и прочие договора;
- правила;
- должностные инструкции;

7.6. Локальные нормативные акты АНО не могут противоречить настоящему Уставу.

8. ИМУЩЕСТВО АНО

8.1. Источниками формирования имущества некоммерческой организации в денежной и иных формах являются:

- регулярные и единовременные поступления от учредителей;

- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- выручка от реализации товаров, работ, услуг;
- доходы, получаемые от собственности некоммерческой организации;
- другие не запрещенные законом поступления.

8.2. Имущество, переданное АНО ее учредителями, является собственностью АНО.

8.3. Учредители АНО не сохраняют прав на имущество, переданное им в собственность АНО.

8.4. АНО может иметь в собственности здания, сооружения, жилищный фонд, оборудование, инвентарь, денежные средства в рублях и иностранной валюте, ценные бумаги и иное имущество.

8.5. Законодательством Российской Федерации могут устанавливаться ограничения на осуществление АНО пожертвований политическим партиям, их региональным отделениям, а также в избирательные фонды, фонды референдума.

9. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ

9.1. АНО может быть добровольно реорганизована в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами.

9.2. АНО вправе преобразоваться в фонд.

Решение о преобразовании АНО принимается учредителями.

9.3. АНО может быть ликвидирована добровольно в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации, с учетом требований Федерального закона "О некоммерческих организациях".

9.4. АНО может быть ликвидирована по решению суда по основаниям, предусмотренным частью 2 пункта 2 статьи 61 Гражданского кодекса Российской Федерации.

9.5. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами АНО. Директор и иные органы прекращают свою деятельность.

9.6. При отсутствии правопреемника документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, передаются на государственное хранение в архивы; документы по личному составу (приказы, личные дела, лицевые счета и т.п.) передаются на хранение в архив Государственный архив Нижегородской области документов социально- правовой защиты граждан, на территории которого находится АНО. Передача и упорядочение документов осуществляются силами и за счет средств АНО в соответствии с требованиями архивных органов.

9.7. При ликвидации АНО оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество, если иное не установлено Федеральным законом "О некоммерческих организациях" и иными федеральными законами, направляется на цели, в интересах которых она была создана, и (или) на благотворительные цели в порядке, определенном учредителями АНО.

9.8. В случае если использование имущества ликвидируемой АНО в соответствии с ее учредительными документами не представляется возможным, оно обращается в доход государства.

Дата внесения в ЕГРЮЛ 22.12.2019

ОГРН 1155200003007

Учетный номер 5274050678

Прошито, пронумеровано и скреплено печатью

9 (девять) листа (ор

Начальник Главного управления Минюста России
по Нижегородской области



Е.Э. Святки